|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ad-Soyad** | |  | | | | | | **Tarih:** | | | | |
| **Yeni Görevi:** | |  | | | | | | Yeni başlama  Görev değişikliği | | | | |
| **Eğitim Programı** | | | | | | | | | | | | |
|  | **Eğitim Adı** | | | | | **Tarihi/Süresi** | | | | | **Sorumlusu** | |
|  | Firmanın Genel Tanıtımı | | | | |  | | | | | İnsan Kaynakları Sorumlusu | |
|  | Vizyon, Misyon, Kalite Politikası eğitimi | | | | |  | | | | | Kalite Yönetim Temsilcisi | |
|  | Birim Hedefleri Eğitimi | | | | |  | | | | | Birim Sorumlusu | |
|  | Organizasyon ve Görev Sorumlulukları Eğitimi | | | | |  | | | | | İnsan Kaynakları Sorumlusu | |
|  | Birim işleyişi ile ilgili eğitim | | | | |  | | | | | Birim Sorumlusu | |
|  | Kullanılması gereken cihaz ve ekipman bilgisi | | | | |  | | | | | Birim Sorumlusu | |
|  | İş Güvenliği Eğitimi | | | | |  | | | | | Kalite Yönetim Temsilcisi | |
|  | Kalite Eğitimi | | | | |  | | | | | Kalite Yönetim Temsilcisi | |
|  | Diğer | | | | |  | | | | |  | |
|  | Diğer | | | | |  | | | | |  | |
| **Değerlendirme** | | | | | | | | | | | | |
| **Verilen Eğitim Adı** | | | **Sorumlu** | | **Değerlendirme** | | | | **Açıklama** | | | |
| **Başarılı** | | **Başarısız** | |
|  | | |  | |  | |  | |  | | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | | | |
| **Sonuç** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | Göreve Başlayabilir  Eğitim tekrarı (\*)  Göreve uygun değil  Diğer |
| **Birim Sorumlusu**  **Ad – Soyad**  **Tarih:** | | | | **Kalite Yönetim Temsilcisi**  **Ad – Soyad**  **Tarih:** | | | | | | **Genel Müdür**  **Ad – Soyad**  **Tarih:** | | |

\* Yeni bir oryantasyon eğitim formu açılır, bu forma iliştirilir.